
SELECCIÓN EXTERNA

Puesto de trabajo: Gestor/a social

Centro de trabajo: Alicante

Presentación de candidaturas: enviar CV y motivación por el puesto a:
rrhh@fsyc.org indicando en el asunto: **2016_GESTOR_ALICANTE**

Plazo límite de presentación: 15:00 horas del 28 de septiembre de 2016.

Definición del puesto: Desarrollo de las funciones y responsabilidades descritas en esta convocatoria, enmarcadas en el Servicio de acompañamiento a familias con alquiler social de Fundación salud y comunidad.

Funciones y responsabilidades principales del puesto:

- Contactar con las familias derivadas por el cliente.
- Realización de entrevistas domiciliarias.
- Elaboración de informes y propuestas de nivel de intervención.
- Establecimiento del plan específico correspondiente al nivel de intervención establecido.
- Seguimientos presenciales/telemáticos.
- Evaluación y revisión de planes de intervención.
- Apoyo en la actualización de mapas de recursos.
- Información, orientación y asesoramiento técnico.
- Derivación y acompañamiento a recursos específicos.
- Coordinación de las posibles áreas de trabajo intervinientes con cada familia.

Formación y experiencia necesaria para desarrollar las funciones:

Titulación:

- Diplomatura/Grado en Trabajo Social, Educación Social o similar.

Formación complementaria:

- Intervención con familias.
- Exclusión social.
- Inserción laboral.

Experiencia laboral:

- **2 años mínimo de experiencia específica con familias en situación de vulnerabilidad.**
- Se valorará experiencia en Servicios sociales de base y tercer sector.

Habilidades, aptitudes y actitudes para el puesto de trabajo:

- Compromiso con la tarea.
- Enfoque hacia el cumplimiento de objetivos.
- Capacidad de decisión.
- Capacidad innovadora.
- Habilidades comunicativas.
- Tolerancia al estrés.
- Capacidad organizativa.
- Flexibilidad.

Otros requisitos:

- **Carné de conducir B y disponibilidad de vehículo propio.**
- Conocimientos sobre la Política social autonómica y local.
- Conocimiento del Tercer sector territorial.
- Ofimática.
- Flexibilidad horaria compatible a la disponibilidad del cliente.

Interdependencia:

Bajo la supervisión de la coordinadora territorial.

Tipo de contrato: Obra y servicio (2 meses de periodo de prueba)

Jornada laboral:	Completa de lunes a viernes (5 mañanas y 2 tardes) aunque se requiere flexibilidad sujeta a la disponibilidad las familias.
Fecha de incorporación:	Octubre 2016
Retribución y otras compensaciones:	20.503€ brutos/año (Tablas salariales 2016 Grupo 1 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social)

FSC aplica una política de igualdad de oportunidades para la contratación de sus profesionales, al mismo tiempo que de discriminación positiva para las personas con discapacidad.