

ESTATUTS COL·LEGI OFICIAL D'EDUCADORES I EDUCADORS SOCIALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Capítol 1. De la naturalesa, les finalitats i les funcions

Article 1. Naturalesa.

El Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana (COEESCV) és una corporació de dret públic sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment de les seues finalitats.

Article 2. Legislació per la qual es regeix.

Aquesta corporació de dret públic es regeix per aquests estatuts; per la Llei 6/97, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; pel Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 6/1997, i per la legislació comunitària, estatal o autonòmica que li afecte.

Article 3. Relacions amb la Generalitat.

3.1 El COEESCV, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius considerats en el Decret 4/2002, de 8 de gener, de desenvolupament de la Llei 6/1997, es relacionarà amb la Conselleria de Justícia del Govern Valencià o aquella que tinga atribuïdes les competències en matèria de col·legis professionals.

3.2 En tot el que respecta als continguts de la professió es relacionarà amb les conselleries de la Generalitat la competència de les quals tinga relació amb la professió d'educador social.

3.3 Quan siga necessari, dins dels corresponents marcs competencials, el COEESCV es podrà relacionar també amb l'Administració de l'Estat i els organismes supraestats.

Article 4. Relació amb altres organismes professionals i públics.

4.1. El COEESCV, com a col·legi d'educadores i educadors socials únic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, podrà establir convenis o acords de reciprocitat i cooperació amb altres col·legis o associacions professionals de fora d'aquest àmbit territorial.

4.2. El COEESCV podrà establir amb els organismes professionals estrangers i internacionals les relacions que, en el marc de la legislació vigent, considere convenientes en cada moment.

4.3. El COEESCV podrà igualment establir els convenis i acords de col·laboració que estime convenientes amb qualsevol entitat o institució de caràcter públic o privat.

Article 5. Incorporació al Col·legi.

5.1 Serà requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'educador social la incorporació al Col·legi, quan així ho establezca una llei estatal, de conformitat amb el que preveu l'article 3.2 de la Llei 2/1974, de 13 de gener.

La col·legiació en qualsevol dels col·legis territorials habilitarà per a l'exercici de la professió en tot el territori nacional, sense necessitat de comunicació ni cap habilitació.

5.2 En els supòsits d'exercici professional en territori diferent del de col·legiació, als efectes d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponen, el COEESCV utilitzarà els oportuns mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Article 6. Principis essencials.

Són principis essencials de l'estructura interna i del seu funcionament la igualtat dels seus membres, l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern, l'adopció dels acords per majoria i la seua llibertat d'actuació dins del respecte a les lleis.

Article 7. Àmbit territorial i domicili.

L'àmbit territorial del Col·legi és el del territori de la Comunitat Valenciana. El domicili radica a València ciutat, al carrer de Bretón de los Herreros, número 4, baix, 46003 València. La Junta de Govern té facultats per a canviar la seu social i per a crear i modificar les delegacions; acord que serà comunicat a l'Assemblea General per a la seua ratificació i donarà lloc a la corresponent modificació estatutària.

Article 8. Finalitats essencials.

Són finalitats essencials del Col·legi:

- a) L'ordenació de la professió en qualsevol de les seues formes i modalitats, dins del marc legal corresponent, i en l'àmbit de la seua competència, en benefici dels interessos dels destinataris dels serveis dels seus col·legiats.
- b) Vigilar l'exercici de la professió i facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals que l'afecten.
- c) Fer complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li són pròpies específicament, així com vetllar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.
- d) La defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la representació exclusiva de l'exercici de la professió.
- e) Promoure el reconeixement social i professional de l'educació social.

Article 9. Funcions.

Per al compliment de les seues finalitats, el Col·legi exercirà les funcions següents:

- a) Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels destinataris dels serveis dels seus col·legiats.
- b) Exercir totes les funcions que li siguen encomanades per l'Administració i col·laborar amb aquesta mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que li puguen ser sol·licitades o acorde formular per iniciativa pròpia.
- c) Exercir la representació que estableixen les lleis per al compliment dels seus fins.
- d) Participar en els consells o organismes consultius de l'Administració en la matèria de competència de cada una de les professions.
- e) Estar representat en els patronats universitaris.
- f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a les professions respectives, mantenir un contacte permanent amb aquests i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous professionals.
- g) Exercir la representació i defensa de la professió, en el seu àmbit, davant de l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició, d'acord amb la llei.
- h) Facilitar als tribunals, d'acord amb les lleis, la relació de col·legiats que pogueren ser requerits per a intervenir com a pèrits en els assumptes judicials o designar-los per si mateixos, segons siga procedent.
- i) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats en l'àmbit de la seua competència i vetllar per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets dels particulars i exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- j) Organitzar activitats i serveis comuns d'interés per als col·legiats, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial i de previsió i altres d'anàlegs, i contribuir al sosteniment econòmic amb els mitjans necessaris.
- k) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats i impedir la competència deslleial entre aquests.
- l) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.
- m) Intervenir, en via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre els col·legiats.

- n) Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguen sorgir sobre el compliment de les obligacions que dimanen dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.
- o) Impulsar i desenvolupar la mediació, així com exercir funcions d'arbitratge, nacional i internacional, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- p) Informar en els procediments judicials o administratius en què es discuteixen honoraris professionals.
- q) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals quan la persona col·legiada ho sol·licite lliure i expressament, en els casos en què el Col·legi tinga creats els serveis adequats i en les condicions que es determinen en els Estatuts de cada col·legi.
- r) Organitzar, si escau, cursos per a la formació professional dels postgraduats.
- s) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials, en matèria de la seua competència.
- t) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els col·legiats i sobre les sancions fermes que se'ls imposen, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, quant al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguen motivades degudament i que la informació obtinguda s'utilitze únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.
- u) Totes les altres funcions que redunden en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.

Capítol 2. De l'adquisició, la denegació i la pèrdua de la condició de col·legiat.

Article 10. Dret d'incorporació.

D'acord amb el que disposa l'article 30.2 del Reglament de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, per a ser admés en el Col·legi serà necessari tenir la titulació acadèmica o professional o reunir els requisits que exigeix la Llei 15/2003, de creació del Col·legi Oficial d'Educaores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana.

Article 11. Requisits de col·legiació.

Són requisits per a la incorporació al Col·legi Oficial d'Educaores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana els següents:

- a) Ser major d'edat i no estar incurs en causa d'incapacitat
- b) No estar inhabilitat per a l'exercici de la professió per sentència o resolució administrativa ferma
- c) Satisfereix la quota d'ingrés
- d) Posseir alguna de les titulacions següents:
 - Títol de Grau en Educació Social
 - Diplomatura en Educació Social
 - Les titulacions i situacions que en el passat han habilitat per a l'exercici de la professió i que es recullen en la Llei 15/2003, de 24 de novembre, de creació del Col·legi Oficial d'Educaores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana
 - Les persones que es troben en possessió de títols europeus acreditats pel ministeri corresponent per a l'exercici de la professió d'educador social o aquelles que posseeixen altres títols estrangers equivalents, degudament homologats pel ministeri espanyol competent per a l'homologació de títols acadèmics estrangers

A la sol·licitud d'ingrés adreçada a la Junta de Govern s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació i aquella altra que establezca la legislació vigent.

Article 12. Acord de col·legiació.

La Junta de Govern serà competent per a resoldre sobre les sol·licituds de col·legiació. La resolució serà notificada en el termini màxim de tres mesos, amb expressió dels recursos que pertocuen contra aquesta, i es farà pública dins de l'àmbit col·legial.

Transcorregut aquest termini sense que s'haja adoptat un acord exprés pel que es refereix al cas, s'entendrà acceptada la incorporació.

Article 13. Denegació de la col·legiació.

13.1. La col·legiació només podrà ser denegada en els casos següents:

- a) Per falta de l'acreditació acadèmica o professional requerida o dels requisits que exigeixen les lleis.
- b) Per falta d'abonament de la quota d'incorporació.
- c) Per haver sigut dictada una sentència ferma contra la persona interessada que la condemne a inhabilitació per a l'exercici professional.

13.2. Contra l'acord denegatori de la col·legiació, que haurà de ser comunicat al sol·licitant i haurà d'estar raonat degudament, l'interessat podrà utilitzar el sistema de recursos regulat en l'article 86 i següents d'aquests estatuts.

Article 14. Pèrdua de la condició de col·legiat.

Es perd la condició de col·legiat:

- a) A petició pròpia per escrit a la Junta de Govern, sense perjudici de les obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.
- b) Per deixar d'abonar la quota col·legial o altres aportacions establertes pels òrgans de govern corporatiu durant un termini superior a dotze mesos, amb la instrucció prèvia d'un expedient sumari.
- c) Per sanció disciplinària, d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.
- d) Per incapacitat legal.
- e) Per defunció.

Article 15. Reincorporació al Col·legi.

15.1 La reincorporació al Col·legi requereix les mateixes normes que la incorporació i la persona sol·licitant ha d'acreditar, si és necessari, el compliment de la pena o sanció, quan aquest haja sigut el motiu de la baixa.

15.2 Quan el motiu haja sigut la falta de pagament de quotes o aportacions o haja sol·licitat la baixa, la persona sol·licitant ha de satisfer la quota de reincorporació vàlidament establida pels òrgans col·legials i/o les quotes deixades d'abonar.

Article 16. Classes de col·legiats.

1. Col·legiats d'honor: el títol de col·legiat d'honor serà atorgat, a proposta de la Junta de Govern del Col·legi, per l'Assemblea General de Col·legiats, en sessió extraordinària i en acord adoptat per majoria absoluta, a les persones que presten o hagen prestat serveis destacats a aquest Col·legi o al Consell General de Col·legis, i especialment a la professió, hi pertanguen o no hi pertanguen.

2. Col·legiats exercents: els educadors socials que es troben en alguna de les situacions previstes en l'article 10 d'aquests Estatuts i exercesquen les activitats pròpies de l'educació social.

3. Col·legiats no exercents: aquelles persones que compleixen els requisits establits en l'article 10 i sol·liciten la incorporació al col·legi encara que no exercesquen la professió.

4. Per acord de la Junta de Govern es podrà crear la figura d'amics del Col·legi.

Les quotes, serveis i reglamentació de cada classe de col·legiat es determinaran reglamentàriament per la Junta de Govern.

Capítol 3. Dels drets i deures dels col·legiats.

Article 17. Principi d'igualtat.

L'accés a professions col·legiades i l'exercici d'aquestes es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no-discriminació, en particular per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, en els termes de la secció III del capítol III del títol II de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Article 18. Secret professional.

Els col·legiats tenen el dret i el deure guardar el secret professional, excepte si són rellevats del secret professional pels implicats.

Article 19. Drets dels col·legiats.

Són drets dels col·legiats:

- a) Ser admés en el Col·legi Professional, en els termes establerts en aquests estatuts, quan es reunesquen els requisits establerts en la legislació vigent.
- b) Exercir la professió d'educadora i educador social.
- c) Ser assistits, assessorats i defensats pel Col·legi, amb els mitjans que aquest dispose i en les condicions fixades reglamentàriament, en totes aquelles qüestions relacionades amb l'exercici professional.
- d) Utilitzar els serveis i els mitjans del Col·legi en les condicions establertes.
- e) Participar com a electors i elegibles en les eleccions que es convoquen en l'àmbit col·legial, participar activament en la vida col·legial, ser informats i intervenir amb veu i vot en les assemblees generals.
- f) Formar part de les comissions, les seccions o els grups de treball que s'establesquen.
- g) Integrar-se en les institucions de previsió que es creen, en les condicions que es fixen.
- h) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, peticions, queixes o reclamacions.
- i) Rebre informació sobre l'activitat corporativa i d'interés professional.
- j) Remoure els titulars dels òrgans de govern mitjançant votació de censura regulada en els articles 53 i següents.
- k) Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris.

Article 20. Deures dels col·legiats.

Són deures dels col·legiats:

- a) Incorporar-se al Col·legi en les condicions establertes per la legislació vigent.
- b) Respectar en l'exercici de les seues activitats professionals el codi deontològic, les normes establertes en els estatuts i les altres que pogueren dictar-se.
- c) Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
- d) Presentar al Col·legi les declaracions professionals, els contractes i els altres documents que els siguen requerits d'acord amb les disposicions estatutàries o reglamentàries.
- e) Comunicar al Col·legi, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.
- f) Contribuir al manteniment de les despeses o serveis del Col·legi professional, mitjançant el pagament de les quotes que siguen aprovades.
- g) Participar activament en la vida col·legial i assistir a les assemblees generals i a les comissions, seccions o altres grups de treball als quals, per la seua especialitat professional, siguen convocats.
- h) Exercir diligentment els càrrecs per als quals van ser triats i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguen delegar-los.
- i) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats.
- j) Abstenir-se de realitzar actes que comporten competència deslleial o que intenten restringir la lliure competència.
- k) Cooperar amb la Junta de Govern i, particularment, prestar la seua col·laboració i facilitar informació en els assumptes col·legials per als quals els siga requerida, sense perjudici del secret professional.
- l) No fer ús d'aquella publicitat encaminada a l'obtenció de clientela, que directament o indirectament siga contrària al codi deontològic o que signifiqui competència deslleial.
- m) Comunicar als col·legis d'educadores i educadors socials diferents del de la Comunitat Valenciana les actuacions que realitzaran en el seu àmbit.
- n) Prestar els serveis professionals amb el nivell de qualitat adequat.

Capítol 4. Dels principis bàsics reguladors de l'exercici professional.

Article 21. Definició d'educador social.

L'educació social és una professió de caràcter pedagògic que, al servei del compliment dels valors fonamentals d'un estat de dret i a través d'accions medidores i formatives, propicia la sociabilitat, la circulació social i la trobada cultural de subjectes o col·lectius.

Les educadores i els educadors socials són aquelles persones que desenvolupen la seua professió en activitats pròpies de l'educació social tal com disposa el Reial decret 1420/1991, d'establiment de la titulació universitària oficial de Diplomada en Educació Social, i el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i es crea el Grau en Educació Social.

Article 22. Exercici professional.

22.1. L'exercici de la professió d'educadora o educador social de forma lliure o dependent haurà de respectar els continguts i condicions de la legislació específica i general que se li aplique.

22.2. En tot cas, l'actuació professional s'haurà d'atènyer a les normes deontològiques aprovades pel Col·legi.

Article 23. Bases de l'exercici professional.

L'exercici de la professió es basa en la independència del criteri professional, en l'adequada atenció al client i en el servei a la comunitat. L'educador i l'educadora social té el deure i el dret de guardar el secret professional.

Article 24. Formació contínua.

L'educadora i l'educador social hauran de mantenir una formació científica i tècnica continuada, a fi d'obtenir una millor capacitat professional.

Article 25. Autonomia professional.

L'educadora i l'educador social no han d'acceptar cap treball que atempte contra la seua autonomia professional, ni que suscite problemes que no poden ser assumits per l'estat actual de la tècnica.

Article 26. Competència deslleial.

26.1 L'educador i l'educadora social han d'evitar qualsevol forma de competència deslleial i, en la seua publicitat o propaganda, s'han d'ajustar a la normativa vigent en matèria de competència.

26.2 L'educadora i l'educador social han de procurar, d'acord amb els usos científics, la comunicació del seu saber a la comunitat professional.

Article 27. Emissió d'informes.

27.1 Tots els treballs professionals que s'hagen d'emetre documentalment, ja siguen diagnòstics, dictàmens, informes, etc., han de ser firmats pel professional, el qual farà constar el seu número de col·legiat i se'n responsabilitzarà del contingut i l'oportunitat.

27.2 Els certificats s'han d'emetre en impresos oficials, expedits pel Col·legi, únicament quan se sol·licite per petició expressa dels clients, incloses les administracions públiques quan actuen com a tals, o quan així ho establezca el Govern mitjançant un reial decret.

27.3 El Col·legi establirà els casos en què els certificats s'han d'expedir amb caràcter gratuït.

Capítol 5. Dels òrgans de govern, les normes de constitució i funcionament i la competència.

Article 28. Òrgans de govern.

28.1 El Col·legi té els òrgans de govern següents:

- a) L'Assemblea General de col·legiats
- b) La Junta de Govern
- c) La Comissió Permanent

28.2 L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi, és l'expressió de la voluntat dels col·legiats i està integrada per la totalitat dels col·legiats que es troben en l'exercici dels drets corporatius. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen tots els col·legiats.

28.3 Per a assistir a les assemblees generals amb veu i vot, els col·legiats han de ser exercents i han d'estar en plenitud dels seus drets i deures.

28.4 Els col·legiats no exercents podran acudir a les assemblees amb veu, però sense vot.

Article 29. Classes d'assemblees generals.

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

Article 30. Assemblees ordinàries.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada a l'any, preferentment dins del primer trimestre.

Constitueixen les funcions de l'Assemblea General ordinària:

- a. Aprovar els estatuts, així com les seues modificacions.
- b. Aprovar el codi deontològic i l'estatut professional.
- c. Ratificar les normes generals de funcionament i reglaments de règim intern.
- d. Ratificar els convenis que s'estableixen amb altres entitats.
- e. Aprovar la memòria presentada per la Junta de Govern i resumir l'actuació de l'any anterior.
- f. Aprovar el balanç i el compte general d'ingressos i despeses del Col·legi referida a l'exercici econòmic anterior.
- g. Aprovar el pressupost ordinari d'ingressos i despeses per a l'exercici econòmic següent i, si escau, els pressupostos extraordinaris, si n'hi ha.
- h. La determinació de la quantia de les quotes d'entrada i periòdiques que han d'abonar al Col·legi els seus col·legiats, així com de les quotes extraordinàries que es decideix establir, tot assenyalant-ne el fi específic.
- i. Elegir els membres de la Junta de Govern.
- j. Ratificar el vicepresident per dimissió del president.
- k. Aprovar aportacions extraordinàries dels col·legiats.
- l. Aprovar l'adquisició, alienació o gravamen de béns immobles propietat del Col·legi.
- m. Aquells assumptes que li sotmeti a deliberació la Junta de Govern.

Article 31. Assemblees extraordinàries.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho acorde la Junta de Govern o quan així ho sol·licite un nombre de col·legiats que representen, almenys, el quinze per cent del total de col·legiats exercents.

L'Assemblea General extraordinària podrà tractar qualsevol assumpte atribuït a la competència de l'Assemblea General i especialment els següents:

- a) L'aprovació o censura de la gestió de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres
- b) L'aprovació de la fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi, sense perjudici de les competències de la Generalitat

Si l'Assemblea General extraordinària tinguera com a objecte la censura de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres, la petició ha de ser subscripta almenys pel 10 per cent dels col·legiats exercents, incorporats almenys amb un any d'antelació, i ha d'expressar amb claredat les raons en què es fonamenta.

L'Assemblea ha de celebrar-se en el termini de 60 dies hàbils comptats des de la presentació de la sol·licitud. Només per resolució motivada i en el cas que la proposició siga aliena als fins atribuïts a la corporació podrà denegar-se la celebració de l'Assemblea extraordinària, sense perjudici dels recursos que pogueren correspondre als peticionaris.

L'aprovació de la moció de censura requerirà un quòrum d'assistència com a mínim del 25 per cent del cens de col·legiats, i, perquè prospere, s'exigirà el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Els acords sobre la fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi requerirà, a més de l'aprovació per l'Assemblea General, Decret del Govern Valencià o Llei de la Generalitat, segons els casos, d'acord amb el que preveuen els articles 8 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, i 13 del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

L'aprovació de l'acord de fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi requerirà, igualment, un quòrum d'assistència com a mínim del 25 per cent del cens de col·legiats, i, perquè prospere, s'exigirà el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Article 32. Convocatòria de l'Assemblea General.

32.1 Les convocatòries de les assemblees generals, que s'han de fer amb una antelació mínima de quinze dies en el cas de les ordinàries i de vuit en el de les extraordinàries, corresponen al president; s'han de fer a través de comunicació personal, per escrit, amb el corresponent ordre del dia, que serà fixat per la Junta de Govern.

32.2 Sobre les qüestions que no figuren en l'ordre del dia no podrà adoptar-se cap acord.

Article 33. Sessions de l'Assemblea General.

33.1 Les sessions de l'Assemblea General seran presidides pel president, acompanyat de la resta de membres de la Junta de Govern. El president dirigirà les reunions, concedirà i retirarà l'ús de la paraula i ordenarà els debats i les votacions d'acord amb el reglament regulador de l'Assemblea.

33.2 Actuarà com a secretari aquell que ho siga de la Junta de Govern, el qual estendrà acta de la reunió, amb el vistiplau del president.

33.3 Els acords es prendran, de manera general, per majoria simple dels presents en el moment de la votació. No obstant això, exigiran una majoria de dos terços dels presents en el moment de la votació: l'aprovació de prestacions econòmiques extraordinàries no previstes en el pressupost vigent; l'aprovació d'un vot de censura contra la Junta de Govern, la reforma d'aquests Estatuts i l'aprovació de fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi, sense perjudici de les competències de la Generalitat.

33.4 Les votacions podran ser secretes, si així se sol·licita i s'acorda.

Article 34. Validació d'acords de l'Assemblea General.

34.1 Perquè els acords siguen vàlids, tant en assemblees generals ordinàries com extraordinàries, serà necessària l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de col·legiats; i en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, qualsevol nombre d'assistents.

34.2 El vot es podrà delegar mitjançant la documentació a l'efecte que es tramitarà conjuntament amb la convocatòria de l'Assemblea General. Cada assistent a l'Assemblea podrà portar un màxim de tres vots delegats.

Article 35. Composició de la Junta de Govern.

35.1 La Junta de Govern serà constituïda per:

- a) un president,
- b) vicepresidents fins a un nombre no superior a 6 vicepresidències, si l'organització del Col·legi així ho requerira,
- c) un secretari,
- d) un tresorer,
- e) un mínim d'onze i un màxim de disset vocals

35.2 Els membres de la Junta de Govern seran elegits per elecció lliure, directa i secreta, per un mandat de dos anys.

35.3 Per al compliment de les seues funcions, la Junta de Govern es reunirà, com a mínim, quatre vegades a l'any.

35.4 Perquè els acords siguen vàlids, serà necessària l'assistència mínima en primera convocatòria de la meitat més un dels components. I, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, siga quin siga el nombre d'assistents.

35.5 Els acords es prendran per majoria simple de vots emesos.

35.6 Les votacions seran secretes si així ho sol·licita qualsevol membre de la Junta de Govern.

35.7 Quan, per algun motiu, estiga vacant temporalment o definitivament algun dels tres càrrecs reglamentaris – vicepresident, secretari i tresorer–, aquest serà substituït per un altre membre, segons acord de la Junta de Govern i haurà de ser ratificat en la següent assemblea.

35.8 La Junta de Govern podrà proposar i aprovar la reposició de les vacants que es produeixen dins d'aquesta, fins a un màxim de 3 membres, en el període de vigència del seu mandat. En el cas que queden vacants més d'un terç dels membres de la Junta de Govern, es cobriran per elecció els càrrecs vacants; només pel període restant del seu mandat i sempre que aquest període siga superior a un any.

Article 36. Funcions i atribucions de la Junta de Govern.

Correspon a la Junta de Govern: la representació general del Col·legi respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General, la seua direcció i administració i la gestió ordinària del Col·legi.

Són atribucions de la Junta de Govern totes aquelles necessàries per al compliment dels fins i funcions del Col·legi, excepte les reservades a l'Assemblea General, i especialment:

- a. Complir els acords de l'Assemblea General.
- b. Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
- c. Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de qualsevol tipus que hagen de fer efectives els col·legiats.
- d. Confeccionar els pressupostos anuals.
- e. Aprovar normes de desplegament de l'estatut, normes generals de funcionament o reglaments de règim intern.
- f. Adoptar mesures que es consideren convenients per a la defensa del Col·legi i la professió.
- g. Imposar, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, tot tipus de sancions disciplinàries.
- h. Crear les comissions i els grups de treball necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan es considere oportú.
- i. Designar, si és el cas, els representants del Col·legi davant dels organismes, les entitats i les institucions, o en els actes públics o privats.
- j. Informar els col·legiats de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seua gestió.
- k. Convocar i fixar l'ordre del dia de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- l. Iniciar el procés electoral.
- m. Fixar el domicili de la seu social, així com crear i modificar delegacions.
- n. Totes aquelles altres funcions que no siguen expressament assignades a l'Assemblea General i tinguen relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 37. Comissió Permanent.

37.1. La Junta de Govern podrà actuar en Comissió Permanent, la qual estarà constituïda pel president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i un mínim de tres membres de la Junta, que actuaran com a vocals. La Comissió Permanent executarà, amb el grau de dedicació que requereisca cada funció, les decisions preses per la Junta de Govern i assumirà les funcions que aquesta li delegue.

37.2. La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, mensualment.

Article 38. Atribucions del president.

Són atribucions del president:

- a) Tenir la representació legal i institucional del Col·legi.
- b) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, i coordinar la Comissió Permanent.
- c) Autoritzar amb la seua firma qualsevol tipus de documents col·legials.
- d) Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan haja estat autoritzat per acord de la Junta de Govern.
- e) Convocar la Junta de Govern, l'Assemblea General i la Comissió Permanent.
- f) Autoritzar el moviment de fons, conjuntament amb el tesorero, i d'acord amb les propostes d'aquest.
- g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, conjuntament amb el tesorero, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- h) Constituir i cancel·lar tot tipus de fiances i dipòsits conjuntament amb el tesorero.
- i) Qualsevol altra que no estiga atribuïda a un altre òrgan del Col·legi.

Article 39. Atribucions del vicepresident.

Correspon al vicepresident substituir el president en totes les comeses i funcions que aquest li delegue expressament. També el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant de la presidència; en cas de dimissió, el substituirà sempre que aquesta haja estat acceptada per la Junta de Govern i fins a la pròxima Assemblea General.

Article 40. Atribucions del secretari.

Correspon al secretari:

- a) Portar els llibres oficials.
- b) Redactar i firmar el llibre d'actes amb el vistiplau del president.
- c) Redactar la memòria anual.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- e) Tenir la responsabilitat del registre de col·legiats i dels expedients personals corresponents.
- f) Expedir certificats amb el vistiplau del president.
- g) Complir als acords adoptats per la Junta de Govern.

Article 41. Atribucions del tesorero.

Són funcions del tesorero:

- a) Recaptar, custodiar i administrar els fons col·legials.
- b) Efectuar els pagaments ordenats pel president o per la Junta de Govern, amb la firma dels documents per al moviment de fons del Col·legi.
- c) Portar la comptabilitat del Col·legi.
- d) Preparar el projecte de pressupost que haurà de presentar-se a l'Assemblea General.
- e) Presentar anualment el compte general de tesoreria i realitzar els arquejos i els balanços de situació tantes vegades com siguen requerits pel president o per la Junta de Govern.

Article 42. Atribucions dels vocals de la Comissió Permanent.

Els vocals de la Comissió Permanent assistiran a les reunions i deliberacions i s'integraran en les diferents àrees de treball d'aquesta segons les necessitats operatives de cada moment.

Article 43. Atribucions dels vocals.

Els vocals de la Junta de Govern assumiran els càrrecs reglamentaris que així considere oportú la Junta de Govern, assistiran a les seues reunions i deliberacions i formaran part de les sessions, de les comissions i dels grups de treball que es constitueixen en el Col·legi. Les vocalies podran assumir funcions o encàrrecs especials de la Junta de Govern per delegació.

Capítol 6. De la participació dels col·legiats en els òrgans de govern i del règim electoral.

Article 44. Condicions generals.

44.1. Les eleccions es realitzaran en el marc de l'Assemblea General.

44.2. Tots els col·legiats, amb un mínim d'un any de col·legiació, tenen dret a actuar com a electors en la designació dels membres de la Junta de Govern i a ser elegibles. Per a la primera Junta de Govern caldrà ajustar-se al que disposa la disposició transitòria primera.

Article 45. Convocatòria d'eleccions.

45.1 Cada dos anys la Junta de Govern convocarà eleccions ordinàries per a la renovació dels càrrecs de la Junta de Govern, sense perjudici del que disposa l'article 35.7.

45.2 La convocatòria d'eleccions es farà amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de la seua realització, fixarà el cens electoral d'electors vàlids i especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que procedesquen.

Article 46. Candidatures electorals

46.1. Les candidatures hauran de ser completes i hauran de constar d'una llista en què s'especificarà el nom del president i el d'un mínim de 14 i un màxim de 20 vocals proposats entre els quals es designaran el vicepresident, el secretari i el tesorero. Es presentaran durant el mes posterior a la convocatòria mitjançant un escrit dirigit a la Junta de Govern.

46.2. La Junta de Govern proclamarà les candidatures vàlidament presentades fins a vint-i-cinc dies abans de les eleccions, mitjançant una comunicació pública i una personal a tots els col·legiats. La Junta de Govern facilitarà la propaganda dels candidats en condicions d'igualtat, d'acord amb els mitjans de què dispose el Col·legi.

46.3. Contra la proclamació de candidats qualsevol col·legiat podrà presentar una reclamació davant la Junta de Govern en el termini de tres dies, la qual serà resolta també en el termini de tres dies per la Comissió Permanent de la Junta de Govern.

46.4. En el cas que només hi haja una candidatura, aquesta serà proclamada, sense necessitat de votació, el dia que s'haja fixat per a la votació.

Article 47. Mesa electoral.

La mesa electoral estarà constituïda per un president, dos vocals i un secretari, designats per sorteig entre els electors que no pertanguen a cap candidatura. Si algun d'ells no s'hi presentara, es podrà triar per sorteig entre els presents a l'Assemblea, que igualment no podrà pertànyer a cap candidatura. No podran formar part els que siguen candidats. Cada candidatura podrà designar un interventor.

Article 48. Sistema de votació.

Els col·legiats exerciran el seu dret a vot en les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi. En el moment de votar s'identificaran davant els membres de la taula amb el carnet de col·legiat (o DNI) i dipositaran el seu vot en una urna precintada. El secretari de la taula anotarà en una llista el nom dels col·legiats que hagen dipositat el vot.

Article 49. Altres modalitats de votació.

Així mateix, els col·legiats podran votar per correu ordinari i per les altres modalitats d'enviament, d'acord amb la normativa electoral vigent.

Article 50. Recompte i acta de les votacions.

50.1. Després d'haver acabat la votació, la taula comprovarà que els vots enviats per correu o per altres modalitats fins al dia de la votació corresponen a col·legiats que no han exercit el vot personalment. A continuació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes en l'urna i es farà l'escrutini, que serà públic.

50.2. El secretari de la mesa alçarà acta de la votació i de les incidències; l'acta haurà de ser firmada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi haguera, els quals tindran dret a fer constar les seues queixes, i es comunicaran a la Junta de Govern.

Article 51. Sistema d'escrutini i proclamació de la candidatura guanyadora.

51.1. S'assignarà un vot a cada candidatura, per papereta vàlida introduïda en l'urna.

51.2. Es consideraran nul·les les paperetes no oficials, esgarrades, trencades, esmenades, escrites, etc.

51.3. La candidatura que obtinga el major nombre de vots serà proclamada guanyadora, sense perjudici del que estableix l'article 52.1 d'aquests estatuts.

Article 52. Resolució de reclamacions i notificació a la Generalitat.

52.1. La Junta de Govern, en el termini de setanta-dues hores, resoldrà amb caràcter definitiu totes les reclamacions dels interventors i les altres incidències recollides en l'acta de la mesa electoral i proclamarà els candidats triats.

52.2. La composició de la nova Junta elegida serà comunicada a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de la Generalitat o a aquell altre departament que tinga atribuïdes competències en la matèria, i a tots els col·legiats.

52.3. La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la proclamació.

Article 53. Recursos.

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral qualsevol col·legiat podrà utilitzar el sistema de recursos establert en els articles 86 i següents d'aquests estatuts.

Article 54. Moció de censura.

54.1. Mitjançant un escrit motivat, subscrit i firmat per un nombre de col·legiats no inferior a un deu per cent del cens electoral del Col·legi, es podrà proposar la moció de censura contra la Junta de Govern del Col·legi, o contra algun dels seus membres.

54.2. En ambdós casos la moció de censura haurà d'incloure els candidats proposats per a substituir aquells contra els quals es presenta l'esmentada moció de censura en el cas que aquesta prosperara.

54.3. El debat per a la moció de censura de la Junta de Govern del Col·legi o de qualsevol dels seus membres se substanciarà mitjançant votació de tots els col·legiats del Col·legi, després d'haver-los remés una convocatòria d'Assemblea General Extraordinària, en els termes establerts en aquests Estatuts per a aquestes convocatòries, la qual haurà d'anar subscrita pel secretari amb el vistiplau del president.

54.4. En el debat de la moció de censura, intervindrà en primer lloc el firmant o firmants d'aquesta, el candidat proposat i, si hi haguera diversos proposats, el que ho siga per a president, vicepresident, secretari i tresorer, per l'ordre citat, i els vocals per l'ordre del seu ordinal; a continuació, intervindran en el mateix ordre els que siguen objecte de la moció de censura, que, per a prosperar, haurà de tenir majoria de dos terços en votació lliure, directa i secreta entre els assistents.

54.5. Si la moció de censura prosperara, cessaran automàticament els censurats i prendran possessió dels seus càrrecs els candidats proposats, que exerciran el seu mandat fins que acabe el període per al qual van ser elegits aquests càrrecs.

54.6. Els firmants d'una moció de censura no podran proposar-ne una nova fins que hagen transcorregut almenys dos anys des que es va substanciar l'anterior.

Capítol 7. Del règim econòmic i administratiu.

Article 55. Capacitat jurídica.

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seues finalitats.

Article 56. Recursos econòmics.

56.1. El Col·legi comptarà amb recursos econòmics ordinaris i extraordinaris

56.2. Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació dels col·legiats.
- b) Les quotes ordinàries dels col·legiats.
- c) Les quotes extraordinàries que approve l'Assemblea General.
- d) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificats, arbitratges, dictàmens o informes, i les altres quantitats que es generen arran del funcionament dels seus serveis.
- e) Els rendiments dels mateixos béns o drets.

56.3. Són recursos econòmics extraordinaris:

- a) Les subvencions o donacions de procedència pública o privada.
- b) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporen al patrimoni del Col·legi.
- c) Qualsevol altre que fóra legalment possible de semblants característiques.

Article 57. Patrimoni.

El patrimoni del Col·legi és únic encara que l'ús d'alguns dels seus béns estiga adscrit a les delegacions territorials.

Article 58. Pressupost.

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, per anys naturals, d'acord amb els principis d'eficàcia i d'economia i inclourà la totalitat dels ingressos i les despeses col·legials. Així mateix, es realitzarà cada any el balanç de l'exercici.

Article 59. Quotes col·legials.

L'Assemblea General del Col·legi, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de les quotes d'incorporació, les quotes periòdiques ordinàries, així com la quantia i la forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requeresquen per a atendre les necessitats del Col·legi.

Article 60. Dissolució del Col·legi.

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes legalment establertes, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora i l'Assemblea General aprovarà la destinació que cal donar als béns sobrants. La destinació serà sempre a una entitat o associació professional relacionada amb l'educació social o qualsevol altra de caràcter no lucratiu.

Capítol 8. De les delegacions territorials.

Article 61. Constitució de les delegacions territorials.

Per acord de la Junta de Govern, es podran constituir les delegacions territorials que siguen convenients dins l'àmbit territorial del COEESCV, les quals hauran de ser aprovades per la següent Assemblea General.

Capítol 9. De les seccions professionals.

Article 62. Creació i adscripció a les seccions professionals.

62.1. Amb la intenció d'integrar el màxim número de col·legiats a les activitats del COEESCV, es crearan seccions professionals.

62.2. Aquestes seccions seran d'adscripció voluntària i agruparan dins del COEESCV els col·legiats que exercesquen, o estiguen interessats a exercir, la seua pràctica dins d'una mateixa especialitat de l'educació social.

Article 63. Atribucions de les seccions professionals.

63.1. Les seccions professionals hauran de ser consultades per la Junta de Govern en aquelles qüestions que afecten el seu àmbit.

63.2. També podran proposar a la Junta de Govern les iniciatives que consideren convenients en les qüestions que afecten el seu àmbit.

Article 64. Funcions de les seccions professionals.

Les seccions professionals s'ocuparan de:

- a) Estudiar qualsevol qüestió que afecte l'àmbit professional en cadascuna de les seues diferents vessants i especialitzacions.
- b) Coordinar les activitats col·legials que duen a terme els seus membres en cadascuna de les especialitats de l'educació social.
- c) Donar resposta a les consultes fetes per la Junta de Govern.
- d) Fomentar el desenvolupament de l'especialització pròpia de la secció, mitjançant la promoció d'actes de formació i divulgació.
- e) Col·laborar amb els òrgans del Col·legi encarregats específicament de la formació en tasques de reciclatge i de formació propis, en els àmbits pràctic i teòric.
- f) Qualsevol altra finalitat relacionada amb l'especialitat professional pròpia de l'àmbit de la secció.

Article 65. Constitució de seccions professionals.

65.1. Per a constituir una secció professional serà necessari que es presente un informe de viabilitat de la nova secció, que es constitueixca una comissió gestora, que s'elabore un reglament provisional de funcionament i que es propose un coordinador de la secció.

65.2. Després d'haver-se completat aquests requisits, la Junta de Govern aprovarà la constitució de la secció i nomenarà un coordinador.

65.3. Les seccions professionals elaboraran el seu propi reglament de funcionament i d'organització, que serà sotmés a l'aprovació de la Junta de Govern.

65.4. La Junta de Govern haurà d'informar anualment en l'Assemblea General sobre el funcionament i activitats de les seccions professionals.

Article 66. Coordinació de les seccions professionals.

Els coordinadors de les diferents seccions professionals es reuniran i es coordinaran de manera periòdica amb la Junta de Govern, almenys cada sis mesos, bé de forma directa o bé a través d'algun òrgan creat a aquest efecte. Els coordinadors de les seccions professionals podran assistir a les reunions de la Junta de Govern amb veu i sense vot.

Article 67. Dissolució de les seccions professionals.

Quan no es complequen els objectius, es pervertesquen les finalitats per a les quals van ser creades o contravinguen la normativa estatutària, es podran dissoldre les seccions professionals per acord de la Junta de Govern, sobre la qual cosa s'haurà d'informar l'Assemblea.

Capítol 10. De les comissions de treball.

Article 68. Creació i dissolució de les comissions de treball.

68.1. A iniciativa de la Junta de Govern es podran crear les comissions de treball que es creguen convenients.

68.2. Les comissions de treball seran coordinades per un membre de la Junta de Govern.

68.3. Els objectius i el reglament de funcionament seran aprovats per la Junta de Govern.

68.4 Les comissions de treball podran dissoldre's quan es complequen els objectius per als quals van ser creades o per acord de la Junta de Govern.

Capítol 11. Del règim disciplinari.

Article 69. Principis generals.

69.1. Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguen incórrer, els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes d'aquests estatuts i de les normes legals aplicables.

69.2. Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de sanció.

69.3. El Col·legi té jurisdicció disciplinària per a sancionar els col·legiats pels actes que realitzen i per les omissions en les quals incorreguen en l'exercici o amb motiu de la seua professió, així com per qualsevol altre acte o omisió que li siga imputable i siga contrari al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al degut respecte als òrgans corporatius i, en general, per qualsevol altra infracció de deures professionals o de normes ètiques de conducta, quan aquestes afecten la professió.

Article 70. Competències.

70.1 El COEESCV exercirà la jurisdicció disciplinària per mediació de la Junta de Govern. Si l'acció disciplinària s'exercita contra algun membre de la Junta de Govern, l'afectat no podrà prendre part en les deliberacions i les votacions que li afecten.

70.2 Les sancions sempre hauran de ser acordades per la Junta de Govern, amb la incoació prèvia d'un expedient, en el qual s'haurà de concedir a l'inculpat el tràmit d'audiència, la possibilitat d'aportar proves i la de defensar-se, siga per si mateix o mitjançant un representant o advocat.

70.3 Per a la tramitació de l'expedient i per a la proposta de resolució, la Junta de Govern anomenarà directament un instructor, o bé ho delegarà en l'òrgan al qual, amb caràcter permanent, siguen encarregades aquestes facultats perquè siga aquest qui el nomene.

70.4 Només les faltes lleus podran ser sancionades per la Junta de Govern en expedient sumari amb audiència prèvia de l'inculpat.

70.5 La resolució final de l'expedient haurà de ser sempre motivada i notificada a l'interessat.

70.6 Contra la imposició de sancions els afectats podran utilitzar el sistema de recursos regulats en els articles 83 a 85 d'aquests estatuts.

70.7 Els acords sancionadors seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguen procedents. A pesar d'açò, en el cas que l'execució esmentada poguera ocasionar perjudicis d'impossible o difícil reparació, l'organisme sancionador podrà acordar, d'ofici o a instància de part, la suspensió de l'acord recorregut.

Article 71. Procediment disciplinari.

71.1. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència d'una denúncia, d'una comunicació, o d'una sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional. No es consideraran denúncies els escrits i les comunicacions anònimes.

71.2. Amb caràcter previ a la incoació d'un expedient disciplinari, es podrà acordar la instrucció de diligències informatives prèvies. Quan aquestes diligències prèvies s'eleven a expedient disciplinari, la data d'inici serà la data d'inici de l'expedient.

71.3. Els acords d'arxiu d'un expedient disciplinari seran motivats.

71.4. La Junta de Govern podrà aprovar un reglament regulador del procediment de la tramitació dels expedients disciplinaris, així com de les diligències informatives prèvies.

71.5. Supletòriament s'aplicaran els principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador de la legislació comuna per a les administracions.

Article 72. Classificació de faltes.

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 73. Faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) L'ofensa als companys, sempre que no tinga un caràcter greu.
- b) L'incompliment de les normes sobre publicitat professional.

- c) La desatenció als requeriments d'informes i altres documents que realitze el Col·legi.
- d) L'incompliment de les normes establertes pel Col·legi sobre la documentació professional.
- e) Els actes enumerats com a faltes greus si no tenen entitat suficient per a ser considerades com a tals.

Article 74. Faltes greus.

Són faltes greus:

- a) La infracció de les normes deontològiques establertes amb caràcter general.
- b) Les ofenses greus als companys.
- c) Els actes i les omissions que atempten contra la moral, la dignitat o el prestigi de la professió.
- d) La infracció greu del secret professional, amb perjudici a un tercer.
- e) L'emissió d'informes o l'expedició de certificats que no diguen la veritat.
- f) Els actes que comporten competència deslleial amb els companys.
- g) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans col·legials, sempre que no constitueixen una falta d'entitat superior.
- h) Qualsevol conducta constitutiva de delictes culpables o de falta penal en matèria professional.
- i) Els actes enumerats com a faltes molt greus si no tenen entitat suficient per a ser considerats com a tals.
- j) L'acumulació, en el període d'un any, de tres o més sancions per falta lleu.

Article 75. Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:

- a) Qualsevol conducta constitutiva de delictes dolents en matèria professional.
- b) L'atemptat contra la dignitat de les persones i contra els seus drets i llibertats fonamentals, en ocasió de l'exercici professional.
- c) El foment de l'intrusisme professional.
- d) La comissió d'infraccions que, pel seu nombre o gravetat, resulten incompatibles amb l'exercici professional.
- e) La realització d'activitats i la constitució o pertinença a entitats que tinguen com a finalitat o realitzen funcions pròpies del COEESCV.
- f) L'incompliment de l'Estatut professional i del codi deontològic.
- g) La reiteració o la reincidència de falta greu durant l'any següent d'haver-la comés.

Article 76. Imposició de sancions.

Les sancions que podran imposar-se són:

76.1. Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal
- b) Amonestació escrita

76.2. Per faltes greus:

- a) Amonestació per escrit amb advertència de suspensió
- b) Suspensió per a l'exercici de càrrecs col·legials per un termini no superior a cinc anys
- c) Suspensió de l'exercici de la professió per un termini no superior a tres mesos

76.3. Per faltes molt greus:

- a) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs col·legials per un termini superior a cinc anys
- b) Suspensió de l'exercici de la professió per un termini superior a tres mesos i no superior a dos anys
- c) Expulsió del COEESCV

Article 77. Divulgació de la sanció.

En tots els casos d'imposició de sancions fermes per faltes greus i molt greus es podrà divulgar la resolució recaiguda en els mitjans de difusió que es consideren oportuns.

Article 78. Adopció de sancions per faltes molt greus.

78.1. L'acord de suspensió de l'exercici professional o d'expulsió del COEESCV haurà de ser pres per la Junta de Govern, mitjançant votació secreta i amb el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres.

78.2 La inassistència, sense causa justificada, d'algun membre a aquesta sessió comportarà el seu cessament com a membre de la Junta de Govern.

Article 79. Prescripció de faltes i sancions.

79.1. Les faltes determinants de sanció disciplinària prescriuran, si són lleus, als sis mesos; si són greus, als dos anys i, si són molt greus, als tres anys després d'haver-se comés.

79.2. La prescripció s'interromprà per l'inici del procediment disciplinari o de les diligències prèvies que s'hagen començat a aquest efecte, i per la duració de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acorden.

79.3. En cas d'existir una causa penal pendent sobre els mateixos fets, la tramitació de l'expedient quedarà en suspens i no correrà el termini de prescripció.

79.4. Amb les anteriors excepcions, la paralització del procediment per un termini superior a sis mesos, no imputable a l'expedientat, farà córrer novament el termini de prescripció.

79.5. Les sancions prescriuran en els mateixos terminis que les faltes, comptats des de la data en què fóra ferm l'acord que les imposava.

Article 80. Rehabilitació dels sancionats.

80.1. Els sancionats podran demanar ser rehabilitats, amb la cancel·lació consegüent de l'anotació del seu expedient personal en els següents terminis, a comptar des del compliment de la sanció:

- a) Sis mesos, si la falta és lleu.
- b) Dos anys, si és greu.
- c) Tres anys, si és molt greu.
- d) Cinc anys, si ha comportat l'expulsió.

80.2. La rehabilitació s'ha de demanar a la Junta de Govern, que la resoldrà.

Capítol 12. Del règim jurídic i de la impugnació dels actes col·legials.

Article 81. Règim jurídic.

81.1. L'activitat del COEESCV, d'acord amb el que disposa l'article 54 del Decret 4/2002, de 8 de gener, es regeix pel dret privat. Com a corporació de dret públic, els seus actes quedaran subjectes al dret administratiu sempre que s'exerceixen les potestats públiques que tinga encomanades.

81.2. Així mateix, el règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials es regirà pel que estableix la Llei 30/1992 o la legislació vigent.

Article 82. Acords dels òrgans col·legials.

82.1. Els acords dels òrgans col·legials seran immediatament executius, llevat que el mateix òrgan establezca una altra cosa motivadament.

82.2. La interposició d'un recurs no suspèn l'efectivitat de l'acte impugnat, però l'òrgan al qual corresponga resoldre podrà suspendre'l d'ofici o a instància de part si considera que la seua execució pot ocasionar perjudicis de difícil o impossible reparació futura o quan la impugnació es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en l'esmentada Llei de procediment administratiu comú.

Article 83. Recursos contra els actes dels òrgans col·legials.

83.1. D'acord amb l'article 55 del Decret 4/2002, de 8 de gener, els actes i resolucions dels òrgans col·legials subjectes a dret administratiu són susceptibles dels recursos establerts legalment en la via administrativa.

83.2. Contra les resolucions d'aquest recurs i també contra tots els altres actes i resolucions dels òrgans col·legials subjectes a dret administratiu, que posen fi a la via administrativa, es podrà recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

83.3. Els actes i resolucions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, en cada cas, posaran fi a la via administrativa. Així mateix, amb caràcter potestatiu, contra aquests actes es pot recórrer davant el mateix òrgan autor de l'acte impugnat en els termes establerts en l'article 83.

Article 84. Termini per a la presentació de recursos.

84.1. Els recursos esmentats en l'article anterior s'hauran d'interposar en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de l'acte o, si és procedent, des de la seua notificació o publicació.

84.2. La resolució del recurs haurà de ser motivada.

84.3. Transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs sense recaure una resolució expressa, es podrà entendre desestimat, llevat que el recurs s'haja interposat contra la desestimació presumpta d'una sol·licitud per transcurs del termini. En aquest últim cas s'entendrà estimat el recurs després d'haver transcorregut el termini de tres mesos sense resolució expressa.

Article 85. Recursos extraordinaris

El recurs extraordinari de revisió es pot interposar contra els actes dels òrgans col·legials subjectes a dret administratiu, d'acord amb els supòsits i règim jurídic regulats en la Llei 30/1992 o en la legislació vigent.

Capítol 13. De les societats professionals.

Article 86. Societats professionals.

La societats professionals que tinguen com a objecte l'exercici professional de l'educació social i tinguen el seu domicili social a la Comunitat Valenciana, s'inscriuran en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana, als efectes de la seua incorporació i que aquest pugua exercir sobre aquelles les competències que li atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

Article 87. Registre de societats professionals.

87.1 En la inscripció de les societats professionals es farà constar:

- a) Denominació o raó social i domicili de la societat.
- b) Data i ressenya identificativa de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant; i duració de la societat si s'haguera constituït per un temps determinat.
- c) L'activitat o activitats professionals que constitueixen l'objecte social.
- d) Identificació dels socis professionals i no professionals i, en relació amb aquells, número de col·legiat i col·legi professional de pertinença.
- e) Identificació de les persones que s'encarreguen de l'administració i representació, expressant la condició de soci professional o no de cada una d'elles.

87.2 Qualsevol canvi de socis i administradors i qualsevol modificació del contracte social seran d'inscripció en el Registre de societats professionals.

87.3 Exercici de l'activitat professional i responsabilitat disciplinària. La societat professional i els professionals que actuen en el seu si exerciran l'activitat professional de conformitat amb el règim deontològic i disciplinari establert en aquests estatuts.

87.4 Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici de la professió que afecten qualsevol dels socis es faran extensives a la societat i als restants socis professionals, excepte exclusió del soci inhabilitat o incompatible en els termes que s'estableix en la Llei de societats professionals.

87.5 En cap cas serà obstacle l'exercici de l'activitat professional a través de la societat per a l'efectiva aplicació als professionals, socis o no, del règim disciplinari que corresponga segons el seu ordenament professional.

87.6 Sense perjudici de la responsabilitat personal del professional actuant, la societat professional també podrà ser sancionada en els termes establerts en el règim disciplinari que corresponga segons el seu ordenament professional.

Capítol 14. Del servei d'atenció i finestra única.

Article 88. Servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris.

88.1 El Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats. Així mateix, disposarà d'un servei d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i resoldrà quantes queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

88.2 El servei d'atenció als consumidors o usuaris resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret.

88.3 La presentació de queixes i reclamacions es podrà realitzar per via electrònica i a distància.

Article 89. Finestreta única.

89.1 El Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestra única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

89.2 Es farà el que és necessari perquè, a través d'aquesta finestra única, els professionals puguen, de forma gratuïta:

- a) Obtenir tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què tinga consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la seua resolució pel col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fóra possible per altres mitjans.
- d) Convocar als col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del col·legi professional.

89.3 A través de la referida finestra única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana oferirà la informació següent, que haurà de ser clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés al registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials que tinguen, domicili professional i situació d'habilitació professional.
- b) L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.
- c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.
- d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a qui els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per a obtenir assistència.
- e) El contingut dels codis deontològics.

89.4 S'adoptaran les mesures necessàries per al compliment del que preveu aquest article i incorporar per a això les tecnologies precises i crear i mantenir les plataformes tecnològiques que garanteixen la interoperabilitat entre els distints sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Per a això, el Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana i, si és el cas, el Consell General de Col·legis, podran posar en marxa els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris, inclusivament amb les corporacions d'altres professions.

89.5 El Col·legi Oficial d'Educadores i Educadors Socials de la Comunitat Valenciana facilitarà al Consell General de Col·legis Oficials d'Educadores i Educadors Socials la informació que concerneix a les altes, baixes i

qualssevol altres modificacions que afecten els registres de col·legiats i de societats professionals, per al seu coneixement i anotació en els registres centrals de col·legiats i de societats professionals d'aquells.

Capítol 15. Del principi de transparència.

Article 90. Memòria anual.

90.1 El Col·legi Oficial d'Educaadores i Educaadors Socials de la Comunitat Valenciana estarà subjecte al principi de transparència en la seua gestió. Per a això, haurà d'elaborar una memòria anual que continga almenys la informació següent:

- a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal prou desglossats i especificant les retribucions dels membres de la Junta de Govern quant al seu càrrec.
- b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.
- c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a què es refereixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada, si és el cas, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Els canvis en el contingut del codi deontològic.
- f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de la Junta de Govern.

90.2 La memòria anual haurà de fer-se pública a través de la pàgina web en el primer semestre de cada any.

90.3 El Consell General de Col·legis Oficials d'Educaadores i Educaadors Socials farà pública, juntament amb la seua memòria, la informació estadística a què fa referència l'apartat 1 d'aquest article de forma agregada per al conjunt de l'organització col·legial.

90.4 Als efectes d'omplir la previsió de l'apartat anterior, el COEESCV facilitarà al seu Consell General de Col·legis la informació necessària per a elaborar la memòria anual.

Disposició final.- Qualsevol aspecte no regulat per aquests estatuts es regirà per les normes legals vigents de l'Estat i de la Generalitat.